

OP GRI-information 2014

OP förnyas smart, ägs av kunderna



Innehåll

GRI-INDIKATORER	3
GRI-REDOVISNINGSPRINCIPER	15
GRI-INNEHÅLLSINDEX	20

OP Gruppens samhällsansvarsrapport utarbetas enligt rekommendationerna i den internationella organisationen Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer. I redovisningen har man utöver GRI G4-riktlinjerna beaktat GRI:s branschspecifika rekommendationer för redovisning inom finansbranschen. OP Gruppens ansvarsredovisning omfattar också den information som förutsätts i FN:s initiativ Global Compact om främjande av principer som rör de mänskliga rättigheterna, arbetslivet, miljön och motverkan mot korruption.

OP Gruppens GRI-redovisning innehåller de uppgifter och nyckeltal som på basis av väsentlighetsbedömningen har identifierats som viktiga med tanke på intressentgrupperna och gruppens affärsverksamhet. Uppgifter som hör till GRI-riktlinjerna ingår i OP År 2014 rapport, i denna bilaga, i publikationen OP Gruppens verksamhetsberättelse och bokslut samt i OP Gruppens bolagsstyrningsrapport 2014. GRI-innehållsindexet, som har tagits fram enligt GRI:s branschspecifika anvisning för finansbranschen, visar i vilka delar av OP Gruppens årsrapport den information om samhällsansvar som avses i GRI-riktlinjerna finns. Innehållsindexet finns i slutet av rapporten.

A group of four business professionals are seated around a white conference table in a bright office setting. They are all smiling and appear to be in a positive, collaborative meeting. The woman on the left has short blonde hair and is wearing a dark blazer over a light green top. The man in the center is wearing a dark suit and a yellow tie, holding a green marker and looking towards the right. The woman on the right is wearing a patterned scarf and a watch. The foreground is dominated by the out-of-focus back of a person's head with long blonde hair. On the table, there are several items: a white mug with blue stripes, a red mug, a smartphone, a yellow sticky note, and a black pen. The background shows large windows with horizontal blinds, letting in natural light.

GRI-INDIKATORER

GRI-nyckeltal	2012	2013	2014
G4-EC3 Pensionsåtaganden, övertäckning i förmånsbaserade pensionsarrangemang (milj. €) ¹	-6	-4	-420
G4-10 Total personalstyrka	13 290**	12 856	12 356
Ordinarie	12 468**	12 078	11 705
Visstidsanställda	822**	778	651
G4-10 Total personalstyrka			
Heltidsanställda	12 176**	11 898	11 423
Deltidsanställda	1 114**	958	933
G4-11 Personal som omfattas av kollektivavtal	92 %**	87 %	87 %
G4-54 Förhållandet mellan högsta årsinkomst och medelårsinkomst (endast Finland)	*	22	21
G4-55 Ändring i förhållandet mellan högsta årsinkomst och medelårsinkomst (endast Finland)	*	0,9 %	-0,7 %
G4-LA1 Antal nyanställda	*	1 445**	1 402
G4-LA1 Avslutade anställningar	*	2 720**	1 907
G4-LA1 Avslutade ordinarie anställningar	*	1 643**	964
G4-LA1 Personalomsättning bland den ordinarie personalen ³	6,1**	10,1 %**	8,1 %
G4-LA3 Andel som återvänder till arbetet efter föräldraledighet (endast Finland)	*	97 %	95 %
G4-LA3 Andel som stannar kvar i arbetet efter föräldraledighet (endast Finland)	*	94 %	95 %
G4-LA5 Andel av personalstyrkan som är representerad i formella och för ledning och personal gemensamma kommittéer för hälsa och säkerhet, som bistår med övervakning och rådgivning om program för hälsa och säkerhet	*	88 %	87 %
G4-LA6 Andel sjukfrånvaro av den ordinarie arbetstiden (endast Finland)	3,6 %	3,6 %	3,5 %

	2012	2013	2014
G4-LA9 Utbildningskostnadernas andel av lönesumman (endast Finland)	2,5 %	2,0 %	2,0 %
G4-LA11 Anställda som fört utvecklings- och målsamtal	87 %	88 %	***
G4-LA12 Uppdelning av anställda efter kön			
Man	27 %**	27 %	27 %
Kvinna	73 %**	73 %	73 %
G4-LA12 Uppdelning av anställda efter åldersgrupp			
Under 30 år	16 %**	15 %**	13 %
30-39 år	25 %**	27 %**	27 %
40-49 år	23 %**	21 %**	21 %
Över 49 år	36 %**	37 %**	39 %
G4-LA12 Uppdelning av anställda efter personalkategori			
Ledning	4 %**	4 %**	5 %
Chefer	10 %**	10 %**	10 %
Sakkunniga	30 %**	28 %**	28 %
Tjänstemän	56 %**	58 %**	57 %
G4-LA12 De anställdas medelålder	43,1**	43,5	43,8
EN3 Energiförbrukning (GJ) ²	205 900	179 483	166 044
EN15 och 16 Växthusgasutsläpp (ton)	41 519	42 924	45 523

¹ Not 40 till OP Gruppens bokslut: Övriga tillgångar

² Exkl. överlåtelse av rörelse.

³ Inkluderar fastigheter i OP Centralinstitutskoncernens eget bruk och maskinsalar i Helsingfors.

* Rapporteringen av de här indikatorerna har inletts 2013. Därför finns inga jämförelseuppgifter för 2012.

** Exkl. OP-fastighetscentralerna

*** Har inte mätts 2014

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret

Samhällsansvaret inom OP Gruppen grundar sig på kooperativa värderingar, en stark kapitaltäckning och kunnig riskhantering. För den strategiska ledningen av samhällsansvaret och de etiska riktlinjerna ansvarar OP Andelslags direktion. I direktionen är det kommunikationsdirektören som ansvarar för samhällsansvaret.

Den operativa ledningen av samhällsansvaret vid OP är en del av den sedvanliga affärsledningen. OP Gruppens samhällsansvarsprogram syftar till att styra och samordna åtgärder i anslutning till samhällsansvaret och att på gruppnivå sammanställa resultaten från de viktigaste influensområdena. Samhällsansvaret följs bland annat upp med hjälp av KPI-indikatorer (Key Performance Indicators).

OP Gruppens affärsledningsrutiner omfattar till stora delar även åtgärder som gäller ledningen av samhällsansvaret. Fördelen med en integrerad policy är att ansvarsfrågor kopplas till befintliga ledningsprocesser. Rutinerna inom ledningen av samhällsansvaret vid OP Gruppen består av följande element:

- OP Gruppens principer för bolagsstyrning
- OP Gruppens riktlinjer för samhällsansvaret
- Principerna i FN:s initiativ Global Compact
- Principerna för god affärsred
- OP Gruppens samhällsansvarsprogram

De centrala ledningsrutinerna har fastställts i OP Gruppens principer för bolagsstyrning. OP iakttar god bank- och försäkringssed, enligt vilken verksamheten ska följa lagar, normer och föreskrifter samt principerna för ärlig och rättvis verksamhet. Riskhanteringen och compliance-funktionen övervakar också riskerna i anslutning

till samhällsansvaret samt krav efterlevnaden och har helhetsansvaret för rådgivningen om etiska principer. Ansvarsområdet är oberoende av affärsrörelserna.

De samhällsansvarsaspekter som OP definierat som väsentliga beskrivs i väsentlighetsbedömningen och GRI-innehållsindex. OPs verksamhet, produkter och tjänster samt affärsförbindelser är förknippade med många betydande ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter. OPs verksamhet som helhet har betydande direkta och indirekta ekonomiska effekter, både i hela det finländska samhället och på lokalplanet.

I fråga om socialt ansvar hänför sig de största effekterna till personalen och arbetsförhållandena, eftersom OP Gruppen är en betydande arbetsgivare. Rutinerna för personalledningen omfattar alla samhällsansvarsaspekter som identifierats som väsentliga. Effekter för personal och arbetsförhållanden leds vid OP i enlighet med HR-riktlinjerna och OP Gruppens personalpolitik. Praktiska ledningsverktyg är OP Gruppens riktlinjer för gott ledarskap, belöningssystemet och belöningspolicyn, den gemensamma översiktsplanen för jämställdhet och verksamhetsmodellerna för kompetensutveckling.

OPs egen verksamhet är inte direkt förknippad med betydande risker eller effekter i fråga om mänskliga rättigheter. Indirekta effekter kan dock uppkomma från leverantörskedjan eller verksamheten vid placerings- och finansieringsobjekt. I enlighet med sitt Global Compact-åtagande strävar OP efter att förebygga kränkningar av de mänskliga rättigheterna och motarbeta barnarbete och tvångsarbete i sin verksamhet och sin leveranskedja. För OP är det viktigaste inom samhällspåverkan att aktivt motarbeta ekonomisk brottlighet och missbruk såsom mutor och korrupcion och att eliminera konkurrensbegränsningar. De viktigaste effekterna av ansvaret för OPs produkter och tjänster hänför sig till datasekretess och dataskydd. Betydande sociala effekter kan också uppkom-

ma från produkt- och tjänsteinformationen samt marknadsföringsmetoderna.

OPs produkter och tjänster kan ha ekonomiska, sociala och miljömässiga konsekvenser. Betydande nya produkter, tjänster och verksamhetsmodeller eller ändringar i dessa tas vid behov upp till behandling i direktionen för OP Andelslag som i sista hand fattar beslutet om de nya produkterna eller tjänsterna ska tas i bruk. Direktionen informeras om betydande realiserade risker som en del av den månatliga risköversikten. I de årligen uppdaterade riskkartläggningarna identifieras de mest väsentliga riskerna för verksamheten, inklusive risker avseende miljön, det sociala ansvaret eller god förvaltningsred (ESG). Av dessa kartläggningar görs en analys med vars hjälp styrelsen uppmärksammas på viktiga fenomen. År 2014 har direktionen informerats om ryktesrisken i samband med samhällsansvaret. Effektiviteten i riskhanteringen och kapitalutvärderingen inom OP och dess företag bedöms i den årligen uppdaterade ICAAP-rapporten. Därtill bedöms den interna kontrollen och kapitalutvärderingen årligen av den interna revisionen.

De viktigaste aspekterna av OPs miljöpåverkan är energiförbrukning och utsläpp av växthusgaser. Hanteringen av väsentliga aspekter av samhällsansvaret inom OPs egen verksamhet utvecklas med hjälp av Green Office-systemet och LEED-kraven. Med hjälp av ansvarsfulla produkter och tjänster kan OP även påverka de miljömässiga effekter som uppstår utanför den egna verksamheten och som kan vara större än miljöpåverkan från OP Gruppens egen verksamhet.

Även de företag som levererar varor och tjänster till OP kan ha betydande miljöpåverkan, och därför har miljökraven på leverantörer en viktig roll i ledningen av samhällsansvaret. Vid upphandling inom OP Gruppen tillämpas ramavtal på gruppnivå när lämpliga avtal finns. I dessa avtal förutsätts leverantörerna iaktta både

OP Gruppens principer för god affärssed och Global Compact-initiativet samt gällande lagar och bestämmelser i sin verksamhet. Som ett led i riskkartläggningen i samband med leverantörshandlingen bedöms även de risker som relaterar till leverantörernas samhällsansvar. Utifrån detta utarbetas vid behov en åtgärdsplan för att minska och hantera riskerna.

OP har förbundit sig till ansvarsfull marknadsföring och reklam. Gruppen tillämpar marknadsföringslagstiftningen och de internationella organisationernas anvisningar för självreglering, som bland annat omfattar Internationella handelskammaren ICC:s anvisningar. OP tillämpar också Konkurrens- och konsumentverkets och Finansinspektionens anvisningar om marknadsföring. I sin marknadsföring strävar OP efter att tillhandahålla alla de uppgifter om produkter och tjänster som kan påverka kundens beslut. Reklam som är särskilt riktad till barn och ungdomar förekommer i ytterst begränsad utsträckning. OP tar i beaktande målgruppens allmänna oerfarenhet och begränsade rättsliga handlingsförmåga.

Principer för god affärssed

OPs riktlinjer för samhällsansvaret finns samlade i dokumentet Principer för god affärssed. De utgör en etisk grund som alla anställda inom OP Gruppen ska beakta i sitt arbete, oberoende av roll, position eller verksamhetsställe. Principerna, som är bindande för hela gruppen och dess förvaltning, bygger i hög grad på vår grundläggande uppgift samt på våra värderingar och de är en väsentlig del av vår verksamhet och ansvarskänsla. Principerna för god affärssed finns publicerade på OPs webbplats.

Principerna för god affärssed förankras inom hela gruppen med hjälp av en nätkurs, som ges på sju språk för att så gott som varje anställd vid OP ska ha möjlighet att delta i kursen på sitt eget modersmål. I början av 2015 hade 88 procent av gruppens an-

ställda tagit kursen och samtidigt förbundit sig att följa riktlinjerna. Personalens kunskaper stärks även genom ett varierande utbud av utbildningar i anslutning till bank-, försäkrings- och kapitalförvaltningsverksamheten, till exempel kring insiderreglering, etik, datasäkerhet och lagstiftning.

Tillämpningen av principerna för god affärssed och observationer av verksamhet som strider mot dem kan diskuteras med den närmaste chefen, HR eller Compliance. Man kan skicka konfidentiell post till revisionsdirektören i fall där någon har brutit mot riktlinjerna. Intressekonflikter eller misstankar om sådana rapporteras antingen till både den närmaste chefen och till ansvarsområdet för operativa risker och compliance eller endast det senare, varvid frågan hanteras så att den som framfört misstanken förblir anonym. För förfarande som kontinuerligt eller väsentligt strider mot god affärssed ger gruppens förvaltningsråd en anmärkning till företagets styrelse.

Internationella åtaganden

OP har förbundit sig att utöver lagar och föreskrifter även följa de internationella förbindelser som styr verksamheten. År 2011 undertecknade OP Global Compact-initiativet, som förbinder gruppen att följa FN:s tio principer på områdena mänskliga rättigheter, arbetsliv, miljö och antikorrupcion. Principerna i Global Compact har integrerats i OPs nya leverantörsavtal. För personalen har man tagit fram webbutbildningar kring principerna för god affärssed och samhällsansvar där Global Compact-principerna beaktas. Global Compact-principerna och tillämpningen av dem vid OP beskrivs i slutet av rapporten.

År 2009 var OP-Fondbolaget och Pohjola Kapitalförvaltning bland de första kapitalförvaltarna i Finland att underteckna FN:s principer för ansvarsfull placering. Efter detta har man allt mer målmed-

vetet utvecklat rutinerna för ansvarsfull placering och samtidigt deltagit i den övergripande utvecklingen av branschen. Bägge är dessutom stiftande medlemmar i Finsif ry, föreningen för ansvarsfull placering i Finland. OP medverkar också i exempelvis Finansbranschens Centralförbunds arbetsgrupp för samhällsansvar, företagsansvarsnätverket Finnish Business & Society ry (FiBS) och i EACB:s (European Association of Co-operative Banks) arbetsgrupp för samhällsansvar.

I enlighet med OECD:s riktlinjer för multinationella företag har OP aktivt följt hur anvisningarna till företagen inom finansbranschen har utvecklats. OECD:s riktlinjer omfattar frivilliga principer och normer för samhällsansvar samt riktlinjer för hur lagstiftningen ska tillämpas i internationell affärsverksamhet.

År 2014 besvarade OP i likhet med tidigare år CDP-enkäten, som syftar till att samla in information av storföretag om deras engagemang i bekämpningen av klimatförändringen och minskningen av växthusgasutsläpp. Med hjälp av CDP kan företagen göras uppmärksamma på sitt miljöansvar. År 2014 fick OP 85/100 poäng i enkäten, dvs. högre än genomsnittet.

Finansbranschens GRI-aspekter

Den branschspecifika bilagan till GRI-riktlinjerna innehåller definitioner och anvisningar om särskilda frågor kring bankernas och försäkringsbolagens redovisning av samhällsansvaret, bland annat om ett ansvarsfullt produkt- och serviceutbud och ansvarsfullt placering och ägarskap. Med ett ansvarsfullt produkt- och serviceutbud avses den redovisande organisationens åtgärder och initiativ för att utveckla och marknadsföra produkter och tjänster som uppfyller kriterierna för ansvarsfullhet.

Revision

Miljö- och socialpolicyernas samt riskbedömningsmetodernas täckning och kontrollfrekvens (FS9)

Revisionsförfarandena i samband med samhällsansvaret utvecklas som en del av OP Gruppens ledningsrutiner. Eftersom ansvarsfullheten är en del av affärsverksamheten bedöms även policyerna för miljömässigt och socialt ansvar samt därmed förknippade risker som ett led i affärsprocesserna. Samhällsansvarsindikatorer beaktas till exempel vid bedömningen av kreditrisker, godkännande av nya produkter, affärsmodeller och system samt vid övervakningen av verksamhetens etik. I enlighet med vår inköspolicy förutsätter vi att våra avtalspartner följer principerna för samhällsansvar. Som ett led i riskkartläggningen i samband med leverantörshandlingen bedömer vi de risker som relaterar till leverantörernas samhällsansvar.

En utomstående part går igenom alla OP-Fondbolagets och Pohjola Kapitalförvaltnings direkta aktiva placeringar i aktier och företagslån två gånger om året. Syftet med detta är att säkerställa att det bland placeringarna inte finns bolag med konstaterade överträdelser av internationella normer såsom FN:s Global Compact. Om sådana upptäcks försöker OP genom påverkan få bolaget att förbättra sina rutiner. Ett alternativ är också att sälja ägarandelen. Även inför nya placeringar kontrollerar portföljförvaltaren om det har förekommit överträdelser av internationella normer i bolaget.

Ägarskap

Interagerande i miljömässiga och sociala frågor med företag i portföljen (FS10), röstningspolicy (FS12)

Aktivt ägarskap är en väsentlig del av ansvarsfull placering. OP-Fondbolaget, som är en del av gruppens kapitalförvaltningsverksamhet, utövar sin rösträtt i de placeringsfonder bolaget förvaltar enligt den ägarpolicy som godkänts av styrelsen. Missförhållanden ska rättas till i direkt samråd med bolaget före bolagsstämmorna, så att man i eventuella omröstningar kan stödja styrelsens förslag. OP-Fondbolagets ägarpolicy genomförs genom att man deltar aktivt i synnerhet i finländska bolags bolagsstämmor. År 2014 deltog OP-Fondbolaget i 43 bolagsstämmor eller extra bolagsstämmor. Samma år utsågs även en representant för OP-Fondbolaget till nomineringskommittén i 1 bolag.

Ett av de viktigaste sätten att få information om företagen och bedöma hur ansvarsfullt de agerar är portföljförvaltarnas möten med ledningen för respektive företag. De OP-fonder som förvaltades av Pohjola Kapitalförvaltning inkluderade i slutet av 2014 sammanlagt 60 finländska börsbolags aktier. Pohjola Kapitalförvaltning diskuterade miljö- och samhällsansvarsfrågor med 22 procent av dessa under årets lopp.

Pohjola Kapitalförvaltning och OP-Fondbolaget påverkar företagen även på andra sätt. Om det bland placeringsobjekten finns företag som har brutit mot internationella normer eller vars verksamhet i övrigt inte är ansvarsfull och förenlig med placerarnas långsiktiga intressen, kan Pohjola Kapitalförvaltning och OP-Fondbolaget påverka företaget för att rätta till situationen. Om påverkan inte ger resultat kan kommittén för ansvarsfulla placeringar besluta att placeringsobjektet ska säljas. År 2014 fattade kommittén ett sådant beslut.

Positivt eller negativt urval av placeringsobjekt (FS11)

Positivt urval

OP Gruppen uppmuntrar placeringsobjekten och samarbetspartnerna att agera ansvarsfullt och enligt internationella normer. I princip är de mest attraktiva placeringsobjekten i alla fonder de emittenter vilkas verksamhet är oklanderlig avseende internationella etiska normer.

Positivt urval framhävs särskilt i placeringsfonderna OP-Klimatet och OP-Rent vatten. OP-Klimatets placeringsobjekt består av bolag som ligger bra till när samhällen och företag anpassar exempelvis sina energilösningar och sin materialförbrukning för att bli mer koldioxidsnåla. OP-Rent vatten placerar i företag som följer principerna för hållbar utveckling. Det här avser företag som koncentrerar sig på att utveckla vattensparande teknik, förebygga föroreningar och bygga välfungerande och tillförlitlig vattenförsörjningsinfrastruktur. Värdet på dessa fonder uppgick i slutet av år 2014 till totalt 183,9 miljoner euro, eller 2,7 procent av kapitalen i OP-Fondbolagets aktiefonder.

Negativt urval

OP Gruppen placerar inte aktivt direkt i företag som tillverkar anti-personella minor eller klustervapen, vilka förbjöds genom Ottawa-konventionen (1997) och Oslokonventionen (2012). Även företag som bryter mot internationella normer kan strykas ur listan över placeringsdugliga aktier, om de inte ändrar sina förfaringsätt trots försök att påverka dem.

År 2013 inleddes samarbete med det svenska bolaget GES Investment Service i anslutning till negativt urval. GES Investment Service producerar för placeringsfunktionen kontinuerliga analyser av hur de internationella normerna efterlevs vid olika placeringsobjekt. Dessutom granskar GES Investment Service placeringarna två gånger om året avseende eventuella överträdelser av internationella normer. Denna gallring omfattar alla direkta placeringar i aktier och företagslån som förvaltas av Pohjola Kapitalförvaltning. I slutet av år 2014 uppgick dessa totalt till 14,6 miljarder euro, eller 35,5 procent av alla medel som förvaltas av Pohjola Kapitalförvaltning (AuM). Det görs en gallring av OP Gruppens placeringar i försäkrings- och pensionsbolag med avseende på överträdelser av internationella normer som ett led i Pohjola Kapitalförvaltnings process för ansvarsfulla placeringar.

Ekonomiskt ansvar

Ekonomiskt ansvar innebär både ansvar för att verksamheten är hållbar i företagsekonomiskt avseende och hänsyn till de ekonomiska effekterna för företagets intressentgrupper och samhället i allmänhet. Ekonomiskt ansvar är särskilt viktigt i finansbranschen eftersom ansvaret för kunderna och rollen som finansiär och försäkringsgivare betonas ytterligare i ekonomiskt svåra tider. De mest väsentliga GRI-indikatorerna för ekonomiskt ansvar behandlas i OP 2014.

Övriga ekonomiska effekter

Risker och möjligheter hänförliga till klimatförändringen (G4-EC2)

Som aktör i finansbranschen har OP med sina produkter och tjänster en relativt liten inverkan på klimatförändringen. Miljörisker, inklusive klimatrisker, kan dock påverka OPs affärsverksamhet förutom direkt även indirekt via effekter för kunder och intressentgrupper.

Regleringsändringar som stöder bekämpningen av klimatförändringen kan öka kostnaderna för energiförbrukningen både vid OP och särskilt hos kunder i produktionsbranscher, där priset på energi kan ha en betydande effekt för lönsamheten och solvensen. Samtidigt ökar de trycket på energisparande i OPs egen verksamhet.

Eftersom extrema väderfenomen även är operativa risker tas de upp i OPs egen kontinuitetsplanering. Dessutom kan orosmoment i anslutning till klimatförändringen utgöra ryktesrisker, om det kommer fram att OPs eller till och med dess partners eller kunders verksamhet i betydande mån strider mot bekämpningen av klimatförändringen.

Samtidigt skapar den ökade allmänna miljömedvetenheten också nya affärsmöjligheter, till exempel för placeringsprodukter som framhäver miljöansvaret och för olika egendomsförsäkringar. Vår skadeförsäkringsverksamhet följer ständigt hur riskeffekterna av klimatförändringen utvecklas med avseende på befintliga och nya försäkringsprodukter. Vår ambition är att i så bred utsträckning som möjligt täcka alla försäkringsbara risker även under förändriga omständigheter.

Pensionsskyddets omfattning (G4-EC3)

Inom OP Gruppen bestäms pensionsförmånerna i enlighet med pensionslagarna och gruppens egna pensionssystem. Det lagstadgade pensionsskyddet för de anställda i OP Gruppens företag sköts antingen av pensionskassan OP-Eläkekassa eller med försäkringar som tecknats i ett försäkringsbolag. Vissa företag i OP Gruppen har arrangerat ett tilläggs-pensionsskydd för sina anställda via antingen pensionsstiftelsen OP-Eläkesäätio eller ett försäkringsbolag. Närmare information finns i not 40 till OP Gruppens bokslut (Avsättningar och övriga skulder).

Miljöansvar

Koldioxidavtryck, utsläppsintensitet för växthusgaser och minskningsåtgärder (G4-EN6, EN15-19)

OP Gruppens verksamhet ger upphov till såväl direkt som indirekt miljöpåverkan. OP Gruppen strävar efter att minska miljöeffekterna av sin verksamhet genom att minska energi- och materialförbrukningen och avfallsmängderna. Målet är också att systematiskt utveckla rutinerna för hantering av miljöfrågor. Dessutom påverkar OP indirekt genom att styra kunder mot att ta hänsyn till miljön i sina beslut om finansiering, skadeförsäkring och placering och genom att rekommendera e-tjänster och elektroniska dokument. År 2014 ersattes t.ex. försäkringshandlingar aktivt med elektroniska versioner och 234 000 kunder gick över till elektronisk försäkringspost (2013: cirka 200 000). Den försäkringspost som skickades till kunderna minskade med 7,6 miljoner sidor tack vare de elektroniska tjänsterna och färre trycksaker med kortare text.

År 2014 ändrades centralinstitutets bilförmånspolicy så att CO₂-utsläppsgränsen för nya tjänstebilar sänktes från 170 till 150. I början av år 2014 var det genomsnittliga CO₂-utsläppet per tjänstebil 146 g/km. Under året ersattes cirka 100 bilar med nya modeller med lägre utsläpp, varvid det genomsnittliga CO₂-utsläppet sjönk till 137 gram per kilometer. Då den genomsnittliga körsträckan per år är cirka 18 000 km minskade utsläppen till följd av åtgärden med uppskattningsvis 16,2 CO₂ ton.

De åtgärder som genomfördes under 2014 i samband med LEED-certifieringen av Vääksyvägen 2 och A-huset gav resultat. Dessutom pågick förberedelser för den certifiering av Vääksyvägen 4 och H-huset som ska genomföras under 2015. I fastigheten vid Labbackavägen förbättrades energiprestandan bland annat genom effektivare lokalanvändning och vidare optimering av driftstiderna för systemen.

Utrustning för distansmöten togs i bruk i snabb takt vid OP år 2014. Överlägset mest användes snabbmeddelandefunktionen mellan två personer, men drygt 100 000 audio- eller videokonferenser mellan minst tre personer hölls i stället för traditionella möten, dvs. antalet fördubblades jämfört med året innan. Att arbetsresorna minskar tack vare distansmötena effektiviserar arbetet avsevärt och minskar trafikutsläppen.

OP Gruppens koldioxidavtryck (scope 1+2+3) år 2014 uppgick totalt till cirka 45 523 ton koldioxidequivaler, eller 3,7 ton per person. Av detta bestod cirka 81 procent av kontorsfastigheternas el- och värmeförbrukning, 6 procent av bilkörning, 3 procent av övriga affärsresor och 3 procent av pappersförbrukning. Felmarginalen är 8,5 procent (2013: 11,5 procent). Den minskade felmarginalen beror på mer omfattande uppgifter och exaktare utsläppskoefficienter. OP Gruppens ambition är att årligen minska sitt koldioxidavtryck. De direkta växthusgasutsläppen i OPs egen verksamhet (scope 1+2) uppgick totalt till 38 914 CO₂ e-ton, eller 3,1 ton per person.

Energiförbrukning (G4-EN3), energiintensitet (G4-EN5)

Den totala energiförbrukningen i centralinstitutets verksamhet i Helsingfors var 166 044 GJ (179 483 år 2013). Energiintensiteten, eller den totala energiförbrukningen per person i dessa fastigheter, var 64,5 GJ. Sjukhuset Omasairaala togs med i beräkningen 2014. Den förändrade elförbrukningen berodde också på OP Gruppens fastighetsprojekt Vallgård 2015, där man sanerat gamla lokaler i kvarteret i Vallgård eller rivit dem och ersatt dem med nya byggnader med högre miljöprestanda. Användningen av fjärrkyla har minskat elbehovet i Vallgårdsdskvarteret. För provanvändning av reservkraftsaggregaten i fastigheterna vid Labbackavägen och i Vallgård i Helsingfors användes cirka 1 400 liter dieselbränsle.

Andra växthusgasutsläpp till följd av indirekt energiförbrukning (G4-EN17)

I beräkningen av koldioxidavtrycket beaktar OP Gruppen utsläpp enligt GHG-protokollet, scope 3, som uppkommer av affärsresor, postning, pappersförbrukning och avfallshantering samt av energiförbrukningen i externa serverhallar. OP Gruppen har gett en anvisning om affärsresor för sin personal. Av affärsresorna uppkom 2 408 ton CO₂-utsläpp år 2014 (2013: 3 378 ton CO₂). För att minska antalet affärsresor har OP satsat på video- och nätkonferenser. I enlighet med anvisningen om affärsresor anlitas i regel tåg eller buss för inrikesresor. År 2014 stod OP Gruppens kundutskick för 788 ton CO₂-utsläpp, medan pappersförbrukningen stod för 1 478 ton, avfallshandlingen för 598 ton och energiförbrukningen i serverhallarna för 1 376 ton.

Socialt ansvar

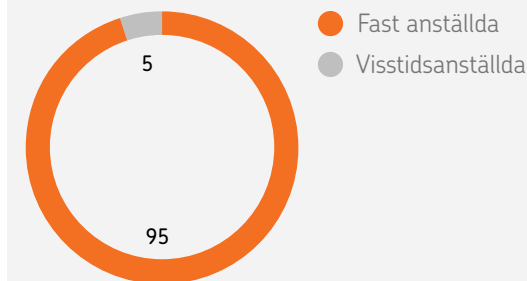
Personal och arbetsförhållanden

Personalstruktur (G4-10, G4-LA1, G4-LA12)

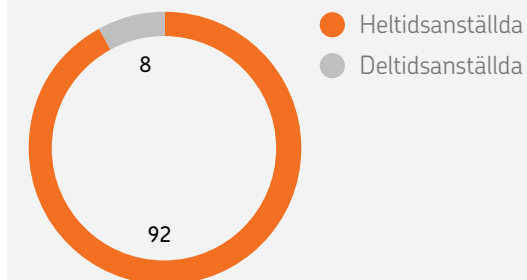
Antalet anställda vid OP Gruppen minskade med 500 personer år 2014. Vid utgången av 2014 hade gruppen 12 356 anställda (2013: 12 856). Av dem var 95 procent (94) fast anställda och 5 procent visstidsanställda (6). I Finland arbetade 11 915 personer, i Estland 192, i Lettland 122, i Litauen 125 och i Ryssland 2 personer.

Under 2014 förnyades centralinstitutskoncernens ledningssystem och organisationsstruktur. Inom OP Gruppens centralinstitutskoncern fördes samarbetsförhandlingar vid sex olika tillfällen i syfte att omorganisera och effektivisera verksamheten. Därtill samarbetsförhandlade man under året vid 14 av gruppens andelsbanker för att anpassa verksamheten till den låga räntenivån, den ökade regleringen av finansbranschen och förändringarna i kundbeteendet.

Total personalstyrka, arbetsavtal, %



Total personalstyrka, anställningsform, %



Samarbetsförhandlingarna under året resulterade i att antalet anställningsförhållanden vid OP Gruppen minskade med 179. Av dessa minskningar skedde 117 genom frivillig avgång och 62 genom uppsägning. Under året övergick 19 personer i en annan arbetsgivares tjänst till följd av rörelseöverlåtelse. Den årliga personalomsättningen bland de ordinarie anställda var 8,1 procent (10,1) utan rörelseöverlåtelse.

OP vill skapa lika arbetsmöjligheter för hela personalen. År 2014 var andelen kvinnor av hela personalen 73 procent (73) och andelen män 27 procent (27). Vid utgången av 2014 var medelåldern inom OP 43,8 år (43,5) och anställningstiden i genomsnitt 14,5. År 2014 var genomsnittliga pensioneringsåldern 61,7 år (61,7).

Relationer mellan anställda och ledning (G4-LA4, G4-11)

OP Gruppen följer i allt samarbete lagen om samarbete inom företag samt alla andra lokala lagar som gäller samarbete. Samarbetet inom OP Gruppen är organiserat så att en samarbetsgrupp på gruppnivå sammanträder fyra gånger om året för att behandla gruppens ekonomi och resultat samt andra aktuella frågor på gruppnivå. Samarbetsförandet i gruppens alla bolag sker på det sätt som anges i lagen.

I Finland omfattas 90 procent (90) av OP Gruppens personalstyrka av allmänt bindande kollektivavtal. I de baltiska länderna finns inga bindande kollektivavtal för branschen.

Belöning

Belöningsystem (G4-52)

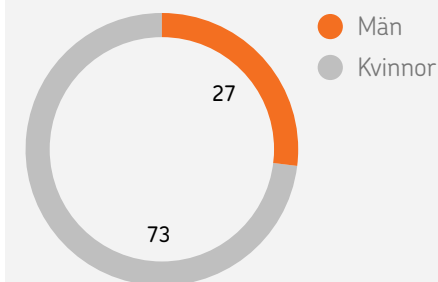
Avlöningen och belöningen vid OP Gruppen styrs av gruppens belöningsprinciper. Principerna har lagts ut på gruppens intranät och hela personalen känner till dem. Belöningsystemen som baserar sig på principerna stöder realiseringen av gruppens strategi med beaktande av affärsområdenas särdrag. OP Gruppen framhäver vikten av att belöningsystemen är rättvisa och transparenta. Ett aktivt samarbete med personalen och personalrepresentanterna pågår i syfte att utveckla lönesättnings- och belöningsrutinerna.

Personalförvaltningen vid centralinstitutet (belöning och prestationsstyrning) bereder rekommendationer för belöning på gruppnivå samt policyer, riktlinjer, principer och system för beslutsfattandet som binder centralinstitutet. Nya belöningsystem och ändringar i befintliga system, principer eller riktlinjer behandlas i ett behörigt belönings- eller HR-utskott och föredras för beslut i en behörig styrelse och/eller ett behörigt förvaltningsråd. Centralinstitutets personalförvaltning svarar för genomförandet av beslut och rekommendationer som gäller centralinstitutet på gruppnivå samt för utvecklingen av policyerna och systemen.

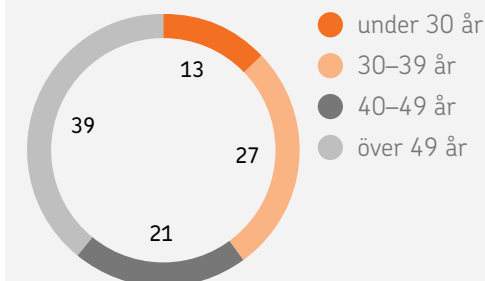
Vid utvecklingen av belöningsystemen anlitas utomstående konsulter i begränsad omfattning och bara i beredningskedet, inte för beslutsfattandet. Eventuell konsultation under beredningen tas upp när belöningsystemen föredras för beslut.

Principerna för belöning av ledningen och förvaltningen samt förmåner som betalats ut 2014 beskrivs i dokumentet OP Gruppens bolagsstyrningsrapport från 2014.

Total personalstyrka, per kön, %



Total personalstyrka, per åldersgrupp, %



Beaktande av intressenternas synpunkter (G4-53)

Principerna och riktlinjerna för belöning inom OP Gruppen behandlas i förvaltningsrådet för OP Andelslag och, beroende på sammanhanget, i OP Gruppens belöningsutskott eller förvaltningsrådets presidium och i en styrelse samt i ett behörigt belönings- eller HR-utskott, som granskar tillämpningen av systemen och utvärderar deras funktion.

I fråga om system som gäller hela gruppen fattas besluten av förvaltningsrådet eller OP Gruppens belöningsutskott. För att kunna ingå i OP Gruppens belöningsutskott ska en person vara medlem i förvaltningsrådet men inte stå i anställnings- eller tjänsteförhållande till ett företag inom OP Gruppen. I andelsbankerna fattas besluten om belöning i sista hand av bankens styrelse, som består av ägarkunder.

Förmåner som ges till heltidsanställd personal och som inte omfattar visstids- eller deltidsanställda, vid betydande verksamhetsställen (G4-LA2)

Centralinstitutets personalförmåner är enhetliga oberoende av anställningens natur, och deltidsanställd och/eller visstidsanställd personal erbjuds samma förmåner som den heltidsanställda och/eller ordinarie personalen. Gruppens andelsbanker beslutar självständigt om de förmåner de erbjuder men iakttar i tillämplig utsträckning förmånsmodellen för centralinstitutet.

Hälsa- och säkerhetsteman i avtal med fackförbund (G4-LA8)

OP Gruppen är en organiserad arbetsgivare. Bolagen i gruppen följer tre kollektivavtal: i bankverksamheten kollektivavtalet för finansbranschen, i försäkringsbolagen kollektivavtalet för försäkringsbranschen och i sjukhuset Omasairaala kollektivavtalet för hälso- och sjukvårdsbranschen. I egenskap av betydande arbetsgivare i finansbranschen har OP Gruppen en stor roll i utvecklingen av

arbetslivet. Finans- och försäkringsbranschens kollektivavtal förnyades under förhandlingar som avslutades 25.10.2013. Bägge förhandlingar ledde till en överenskommelse om lansering av ett arbetslivsprojekt inom finansbranschen. Projektet går under namnet "Hyvinvoiva Finanssiala".

Syftet med projektet är att skapa en välmående finansbransch så att den ger ägarna avkastning och är konkurrenskraftig på marknaden samtidigt som de anställda i branschen mår bra i sitt arbete. Projektet utgår från arbetsgivarnas och arbetstagarnas gemensamma intention att lära sig förstå de starka förändringsfaktorer som påverkar branschen. De viktigaste faktorerna är digitaliseringen, förändringarna i kundbeteendet och effekterna av dessa. Projektet syftar till att förbättra arbetshälsan samt produktiviteten och konkurrenskraften i finansbranschen. Ordförande i detta projekt är en representant för OP Gruppen.

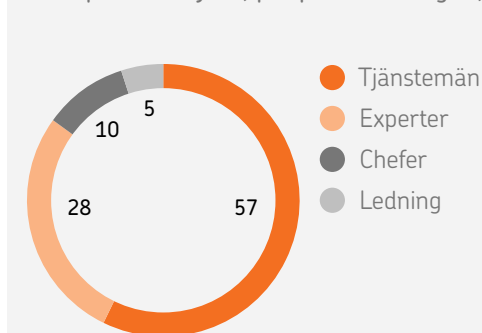
Utbildning

Kompetensutveckling (G4-LA10)

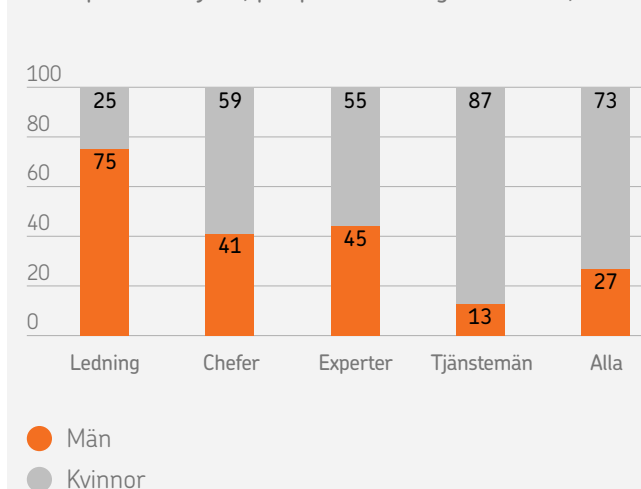
De anställda har goda möjligheter till kompetensutveckling, som är en av de strategiska prioriteringarna inom OP Gruppen. Kompetensbehoven bedöms i samband med årsplaneringen. Kompetensledningen stöds med hjälp av utvecklingsplaner som görs upp i samband med utvecklingssamtalen. OP Gruppen har ett omfattande utbud av utbildningar för anställda inom olika områden som stöd för genomförandet av strategin samt möjliggör utveckling av kompetensen även genom att uppmuntra byten av arbetsuppgifter.

Utvecklingen av kompetensen sker utöver utbildning, även med hjälp av andra utvecklingsmetoder såsom mentorverksamhet, coaching och satsningar på resultatnriktat lärande i arbetet.

Total personalstyrka, per personalkategori, %



Total personalstyrka, per personalkategori och kön, %



Personalen uppmuntras att utnyttja de mångsidiga metoder för kompetensutveckling som finns inom gruppen. Utvärdering av personalens prestationer är en viktig del av utbildningen.

Relationen mellan kvinnors och mäns grundlöner och belöning per personalkategori, vid betydande verksamhetsställen (G4-LA13)

Likabehandling är en central princip i OP Gruppens personalledning och lönepolitik, som bygger på incitament och rättvisa. De anställas kön har ingen betydelse när lönen bestäms. Inom OP Gruppen grundar sig lönen på arbetets svårighetsgrad samt på kompetens och prestation. Belöningssystemet bygger på prestationsbedömningar som hänger samman med mål och resultat.

Lönejämsställdheten granskas årligen med hjälp av en lönekartläggning enligt jämställdhetslagen. Resultaten av kartläggningen och de korrigerande åtgärder som vid behov vidtas går igenom av representanter för ledningen och personalen.

Mänskliga rättigheter

Förbud mot diskriminering

Antal fall av diskriminering samt korrigerande åtgärder i samband med dem (G4-HR3)

Under 2014 blev OP Gruppen föremål för ett nytt påstående om diskriminering. Fallet gällde beviljande av nättjänstkoder till en kund med ett pass som inte var utfärdat av en myndighet i en medlemsstat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), i Schweiz eller i San Marino. Diskrimineringsnämnden konstaterade att lagstiftningen eller andra myndighetsanvisningar inte hade utgjort något hinder för att godkänna kundens pass som en identitetshandling för styrkande av identiteten och förelade OP Gruppen

ett vite på 5 000 euro. Beslutet kommer sannolikt att överklagas, eftersom det strider mot nämndens tidigare beslut i ett likadant ärende.

År 2014 förkastade diskrimineringsnämnden ett besvär som framfördes i slutet av 2013 enligt vilket en kund misstänkte diskriminering och krävde skriftliga versioner av negativa kreditbeslut.

Samhälle

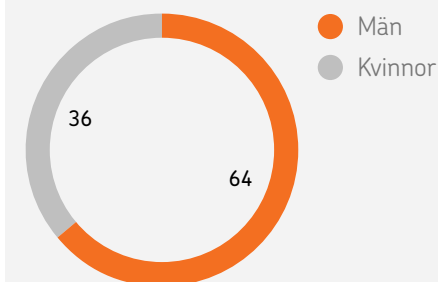
Lokalsamhällen

Tillgång till finansiella tjänster inom glesbygdsområden eller mindre gynnade områden uppdelad enligt typ av tjänst (FS13)

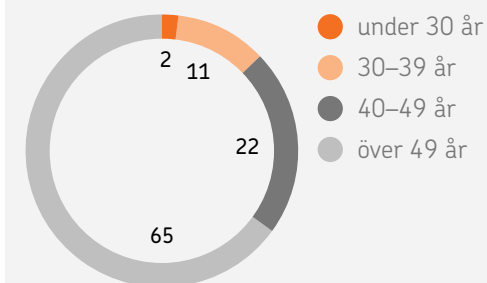
OP har det mest omfattande servicenätverket för bank- och försäkringsärenden i Finland. Detta för att säkerställa att kunderna ska ha lika möjligheter att uträtta sina ärenden. Andelsbankernas kontor är utspridda över hela Finland, vilket möjliggör en fungerande växelverkan med kunderna och det lokala samhället. I slutet av år 2014 hade andelsbankerna i gruppen 456 kontor och kunderna hade tillgång till 1 590 bankomater i bankernas gemensamma bruk runtom i landet.

Antalet kontor minskade under året med 29. I regel stängdes kontor med låg besöksfrekvens, oftast belägna nära ett annat kontor eller i glesbygden. Antalet bankomater låg kvar på fjolårets nivå, och cirka hundra av dessa ersattes med nya TalletusOtto-automater med vilka man också kan sätta in kontanter på sitt konto. Beslut om bankomatnätet grundar sig i allmänhet på användningsgraden, men för att garantera att nätet är täckande tas inga bankomater som ligger över 20 kilometer från närmaste bankomat ur bruk, oberoende av användningsgrad.

Förvaltningsorgan, per kön, %



Förvaltningsorgan, per åldersgrupp, %



Initiativ som förbättrar funktionshindrade personers möjligheter att använda sig av finansiella tjänster (FS14)

Vi erbjuder våra kunder omfattande service på finska och svenska, men särskilt bland företagskunder samt i huvudstadsregionen och tillväxtcentrumen finns ett stort behov av service på engelska. Vi erbjuder våra kunder elektroniska tjänster (op.fi, OP-mobil, Pivo) för skötseln av dagliga bank- och försäkringsärenden på engelska. I fråga om övriga tjänster utvecklar vi vår förmåga att ge service på engelska för att svara mot kundernas behov. Vissa av OP-Kiinteistökeskus kontor betjänar även på ryska. I Baltikum betjänas kunderna på de lokala språken på kontoren och på engelska i de elektroniska kanalerna.

Textversionen av OPs webbplats, pda.op.fi, används av många synskadade och fungerar med olika hjälpmedel, t.ex. talsyntetisatorer. Dessutom tillhandahåller OP nyckeltalslistor i punktskrift, vilket gör det möjligt för synskadade att använda nättjänsten.

Fastighetscentralen Helsingin OP-Kiinteistökeskus och Invalidförbundet har avtalat om samarbete, genom vilket Helsingin OP-Kiinteistökeskus börjar förmedla lättillgängliga bostäder med symbolen Rör dig lätt. När det gäller tillgängligheten är det viktigt att det är lätt att komma in i bostaden, vilket förutom breda och tillgängliga passager också omfattar t.ex. belysning och skyltar. Inne i bostaden är det viktigt att också de som använder hjälpmedel på hjul kommer åt t.ex. förvaringsutrymmen, eluttag, dörr- och fönsterhandtag samt köksutrustning.

Mutor och motverkan mot korruption

Procentandel och totala antalet affärsheter som analyserats avseende risk för korruption samt identifierade betydande risker (G4-S03)

Företagen i OP Gruppen iakttar anvisningen för hantering av operativa risker. Centralinstitutet upprättar en riskkartlägningsplan som anger vilka helheter som ska kartläggas. Vid behov fastställs detta i samarbete med företagen i gruppen. År 2014 fanns det närmare 300 helheter att kartlägga i hela OP Gruppen.

I enlighet med anvisningen uppdaterar företaget sin kartläggning av operativa risker varje år. Riskkartläggningarna grundar sig på företagets egen bedömning av operativa risker i verksamheten och hanteringen av dessa. I enlighet med kartlägningsprocessen identifierar och bedömer respektive företag de väsentliga riskerna i sin verksamhet. För identifieringen utnyttjas gruppens gemensamma riskbibliotek som förtecknar olika risker indelade i sju riskkategorier. Kategorin för internt missbruk inkluderar risken för givande eller tagande av mutor.

Mutor har identifierats som en väsentlig verksamhetsrisk endast i Pohjola-koncernens bankverksamhet inom organisationen för Internationella samarbetsparter vid representationen i S:t Petersburg.

Kommunikation och utbildning i policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption (G4-S04)

Centralinstitutets förvaltningsråd har antagit dokumentet Principer för god affärssed enligt vilket vi ska undvika alla situationer som kan utsätta oss själva och OP Gruppen för misstankar om mutor. Med avsikt att förankra principerna för god affärssed har en obligatorisk nätkurs tagits fram för hela OP Gruppens personal.

Anvisningen för hantering av intressekonflikter inom OP Gruppen syftar till att förebygga korruption. Samtliga företag i OP Gruppen ansvarar för egen del för att anvisningen om intressekonflikter iakttas. Alla i företagen verksamma tjänstemän och personer i ledande ställning ska känna till anvisningen. Ansvaret för övervakningen av att anvisningen iakttas ligger hos cheferna och i sista hand hos verkställande direktören och styrelsen för respektive företag. Anvisningen för hantering av intressekonflikter ska tas upp i företagen och med personalen med regelbundna intervaller och alltid när någon inskolats i en ny uppgift.

Produktansvar

Typ av produkt- och tjänsteinformation som krävs enligt rutinerna samt andel i procent av produkter och tjänster som berörs av dessa krav (G4-PR3)

I OP Gruppen iakttas gällande lagstiftning som föreskriver att kunden ska delges vissa till produkten eller tjänsten anslutna villkor, egenskaper och risker. Anmälningskyldigheten gäller gruppens alla tre affärsområden: bank, skadeförsäkring och kapitalförvaltning.

Initiativ för ökad finansiell läskunnighet fördelade enligt mottagare (FS16)

OP satsar på att främja finländarnas finansiella läskunnighet, deras förmåga att hantera vardagen och den privata ekonomin samt deras kännedom om bank- och försäkringsfrågor. År 2014 gjorde OP precis som under flera tidigare år en undersökning om finländarnas finansiella läskunnighet. Enligt den har mobilapplikationer som gör det lättare att hålla reda på den privata ekonomin blivit en del av vardagen för allt fler finländare. I bästa fall skapar de en ny slags kundupplevelse där fokus ligger på användarvänlighet och anpassning efter föränderliga behov. Detta bidrar också till användarnas lärande och ger bättre kontroll över den privata ekonomin. Vid utgången av 2014 hade OPs mobilplånboksapplikation Pivo laddats ned av över 300 000 personer.

I fråga om ekonomisk läskunnighet ägnades år 2014 ungdomarna särskild uppmärksamhet, eftersom bara varannan av dem upplever att de har kontroll över sin privata ekonomi och bara 25 procent anser att nyhetsrapporteringen om pengar och ekonomi är tydlig och lätt att förstå. Ungdomarna upplever också oftare än den äldre generationen att de behöver utveckla sitt kunnande när det gäller att planera den privata ekonomin.

Femton av gruppens andelsbanker runtom i Finland deltog i bankernas gemensamma projekt för utveckling av ungdomarnas ekonomiska kunskaper. Projektet var ett led i republikens presidents initiativ för förebyggande av marginalisering av barn och ungdomar som inleddes 2013. Cirka 1 200 ungdomar har deltagit i ekonomisk rådgivning i grupper inom ramen för specialungdomsarbetet. Syftet med rådgivningsgrupperna var att få ungdomarna att reflektera över ekonomiska basfärdigheter och lära dem att sköta sin ekonomi, t.ex. betala sina räkningar i tid. I grupperna diskuterades också utgifter i vardagen och olika sätt att spara på.

Bankerna har anordnat evenemang kring olika ekonomiska aspekter och marknadsteman för sina privat- och företagskunder. I samarbete med de lokala andelsbankerna arrangerade OPs bankverksamhet flera evenemang på temat placeringsstrategier. Under 2014 deltog närmare 12 000 kunder runtom i Finland i evenemangen. Utöver marknadsöversikter har dessa evenemang bl.a. handlat om det förändrade geopolitiska lägets konsekvenser för finansmarknaden och orsakerna bakom de låga marknadsräntorna. Andelsbankerna har därtill anordnat mindre lokala evenemang med anknytning till ekonomikunskap och finansiell läskunnighet

för i synnerhet ungdomar och seniorer. Samarbetet med skolor, t.ex. i form av lärdomsprov, studiebesök, praktikplatser och rekryteringsmässor, är också en viktig del av upprätthållandet av den finansiella läskunnigheten.

Även kundtidningarna spelar en betydande roll när det gäller att främja den finansiella läskunnigheten. Tidningen OP-Pohjola-lehti är den tredje mest lästa tidskriften i Finland (KMT hösten 2013/våren 2014) och den syftar till att ge information om bank- och försäkringsfrågor för sina drygt 1,3 miljoner läsare. OP publicerar tidskriften Chydenius, vars syfte är att väcka samhällsdebatt och publicera inlägg av framstående opinionsbildare inom näringslivet. OP Gruppen har också andra kundtidningar för olika målgrupper. Målet är att öka dialogen med kunderna och göra det lättare att informera om ekonomiska frågor. För detta ändamål utnyttjar gruppen också sin egen webbplats och sociala medier som Facebook, Twitter och bloggen taloudessa.fi.

Totalt antal underbyggda klagomål gällande överträdelser mot kundintegriteten och förlust av kunddata (G4-PR8)

Under 2014 upptäcktes två fall av brott mot kundernas integritetsskydd. På grund av ett mänskligt misstag fick en av bankens kunder en annan kunds dokument utöver sina egna papper. I det andra fallet skickade en serviceleverantör till följd av ett programvarutekniskt fel brev om att försäkringar upphör direkt till kunderna i stället för till banken. Dessa fall orsakade inga ekonomiska skador.

A photograph showing two individuals in business attire. One person is holding a tablet computer, and the other is pointing at the screen. They appear to be in a meeting or collaborative work environment. The background shows a window with blinds and a modern office interior.

GRI-REDOVISNINGSPRINCIPER

GRI-redovisningsprinciper (G4-18)

Denna rapport är den fjärde som OP Gruppen har utarbetat i enlighet med rekommendationerna i Global Reporting Initiative (GRI). OPs redovisning motsvarar rekommendationerna om högre tillämpningsnivå i GRI-riktlinjerna och GRI:s branschvisa bilaga för finansbranschen.

Gruppens GRI-redovisning fyller också redovisningskraven enligt FN:s initiativ Global Compact i fråga om att främja principerna för de mänskliga rättigheterna, arbetslivet, miljön och motarbetandet av korruption i OPs affärsverksamhet.

OP Gruppens ansvarsrapport innehåller uppgifter från 2014 enligt gruppens struktur och principer för ekonomisk rapportering. Avsnittet GRI-information presenterar utifrån väsentlighetsanalysen de indikatoruppgifter som motsvarar de identifierade väsentliga aspekterna enligt GRI G4-riktlinjerna. OP Gruppens direktion har godkänt innehållet i denna rapport och ansvarar för de uppgifter som presenteras i rapporten.

Definition av väsentlighet

OP har definierat innehållet i samhällsansvarsrapporten enligt redovisningsprinciperna i GRI G4-riktlinjerna. I identifieringen av väsentliga aspekter av samhällsansvaret beaktas ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter som har betydelse för OPs verksamhet, produkter och tjänster samt för affärsförbindelserna. Dessutom beaktas aspekter som kan ha betydelse för intressenternas beslut eller val. I syfte att prioritera samhällsansvarsaspekterna uppdaterade OP sin intressentgruppsenkät för väsentlighetsbedömningen i oktober 2014. Dessutom bedöms aspekternas betydelse internt utifrån OPs strategi och affärsområden. Aspekterna har prioriterats och samhällsansvarsarbetets prioriterade områden

och rapportens centrala innehåll definierats på basis av bedömningen. Direktionen vid OP Andelslag har granskat och fastställt resultaten av väsentlighetsbedömningen.

Väsentlighetsbedömning

Hösten 2014 fick OP aktuell information om sina intressentgruppers samhällsansvarsrelaterade förväntningar genom att förnya sin väsentlighetsbedömning. Den tidigare bedömningen hade gjorts 2013. I samband med väsentlighetsbedömningen i oktober 2014 telefonintervjuades sju utvalda representanter för intressentgrupperna. En webbenkät besvarades av 739 representanter för privat- och företagskunder, andelsbankernas förvaltning och personal, varu- och tjänsteleverantörer samt andra utomstående intressentgrupper och av 51 representanter för OPs ledning.

De teman som ansågs vara potentiellt väsentliga vid identifieringen av ansvarsaspekterna togs ur GRI-anvisningarna, OPs egen företagsansvarsrapport och andra finansiella företags rapporter. Webbenkätens teman valdes utifrån resultaten av telefonintervjuerna. Var de faktorer som är väsentliga för GRI-redovisningen finns (inom/utanför företaget) definierades av OP.

Enligt svaren från intressentgrupperna var de viktigaste aspekterna av OPs samhällsansvar kundernas integritet, ekonomiska resultat och bankens stabilitet, bekämpning av ekonomisk brottslighet, tillgången till finansiella tjänster samt hanteringen av risker i anslutning till företagsansvaret. Andra väsentliga aspekter enligt enkäten var utvecklingen av elektroniska bank- och försäkrings-tjänster, personalens arbetshälsa och arbetarskydd, utbildning och utveckling av personalen, etisk affärsverksamhet, påverkan på samhället, personalens mångfald och lika möjligheter, andelsverksamheten, mänskliga rättigheter, samarbete med intressentgrupperna, rättvis framtagning och försäljning av produkter, interaktion

med lokala samhällen och deltagande i utvecklingen av samhällena samt sysselsättning.

Resultaten av intressentgruppsenkäten presenteras i väsentlighetsmatrisen nedan. Den vertikala axeln beskriver betydelsen för intressentgrupperna medan den horisontella axeln beskriver de nuvarande eller potentiella effekterna för OP. Betydelsen för intressentgrupperna är en helhetsbedömning, och vikten av enskilda intressentgrupper återspeglas inte i matrisen. De teman som klassificerats som väsentliga har utnyttjats vid fastställandet av innehållet i denna rapport, och behandlats i vald omfattning enligt vikt och betydelse.

Väsentlighetsanalys



1. Ekonomiska resultat, bankens stabilitet
2. Kundintegritet
3. Bekämpning av ekonomisk brottslighet
4. Etisk affärsrörelse
5. Hantering av risker i anslutning till företagsansvaret
6. Tillgång till finansiella tjänster
7. Utvecklingen av elektroniska bank- och försäkringstjänster
8. Personalens arbetshälsa och arbetarskydd
9. Personalens utbildning och utveckling
10. Påverkan på samhället
11. Personalens mångfald och lika möjligheter
12. Andelsverksamheten
13. Samarbete med intressentgrupperna
14. Mänskliga rättigheter
15. Rättvis framtagning och försäljning av produkter
16. Interaktion med lokala samhällen och deltagande i utvecklingen av samhällena
17. Sysselsättning
18. Interaktion med kunderna och andra intressentgrupper om risker och möjligheter i anslutning till företagsansvaret
19. Hanteringen av leverantörskedjan
20. Klagomål i anslutning till företagsansvarsärenden i leverantörskedjan och hur de hanteras
21. Böter och straff i anslutning till företagsansvarsärenden
22. Att främja finansiell läskunnighet
23. Produkter som medför sociala fördelar och miljöfördelar
24. Avfallshantering och återvinning
25. Stöd till lokala samhällen
26. Energiförbrukning och utsläpp

Aspekter som bedömts vara väsentliga (G4-19)

Följande aspekter enligt GRI-riktlinjerna har identifierats som väsentliga i OPs redovisning:

- Ekonomiskt ansvar: ekonomiska resultat och indirekt ekonomisk påverkan.
- Miljöansvar: energi och utsläpp.
- Personal och arbetsförhållanden: sysselsättning, relationerna mellan personalen och arbetsgivaren, arbetshälsa och arbetarskydd, utbildning, mångfald och lika möjligheter samt lika belöning.
- Mänskliga rättigheter: förbud mot diskriminering.
- Samhälle: lokala samhällen, bekämpning av mutor och korruption, politisk påverkan, konkurrenshämmande aktiviteter, efterlevnad.
- Produktansvar: produkt- och tjänsteinformation, marknadskommunikation, kundernas integritetsskydd samt efterlevnad.
- Specifikt för finansbranschen: revision, ägarskap.

Avgränsning (G4-20, G4-21)

OP Gruppens ansvarsredovisning följer huvudsakligen samma avgränsning som gruppens ekonomiska redovisning. GRI-indikatorerna i samhällsansvarsprogrammet har beräknats och presenterats enligt bokslutsprinciperna. Uppgifterna för miljöansvar avviker från avgränsningen eftersom de baserar sig på uppgifter från OP Gruppens lokaltjänster. Detaljerade uppgifter om energiförbrukningen finns att få om centralinstitutkoncernens lokaler, medan andelsbankernas miljödata grundar sig på en enkätkartläggning

som genomfördes genom stickprov. Avvikelser och begränsningar i avgränsningen rapporteras i samband med de aktuella nyckeltalen.

Numeriska uppgifter visas för rapportperioden och jämförande uppgifter för minst två tidigare redovisningsperioder. I fråga om nya nyckeltal för vilka jämförande uppgifter från tidigare redovisningsperioder saknas visas endast uppgifterna för rapportperioden.

Branschspecifika GRI-indikatorer (FS)

Uppgifterna om branschspecifika GRI-indikatorer grundar sig på siffror som har rapporterats av affärsenheterna och verifierats internt.

Ekonomisk redovisning

Uppgifterna om ekonomiskt ansvar grundar sig på reviderade siffror från OP Gruppens IFRS-bokslut 2014.

Social redovisning

Uppgifterna om personalen har samlats in från OP Gruppens SAP Personal-system, OP-Disponentcentralerna och skadeförsäkringsbolaget Seesam i Baltikum. Uppgifterna gäller hela OP Gruppen om inte annat anges.

G4-10. Antalet anställda avser hela OP Gruppen uppdelat på anställningsform och anställningsvillkor samt ålder och verksamhetsland.

G4-11. Anställda som omfattas av kollektivavtal avser hela OP Gruppen.

G4-54. Förhållandet mellan högsta årsinkomst och medelårsinkomst avser Finland, exklusive OP-Fastighetscentralerna.

G4-55. Ändringen i förhållandet mellan högsta årsinkomst och medelårsinkomst avser Finland, exklusive OP-Fastighetscentralerna.

G4-LA1. Nyanställningar och avslutade anställningar avser hela OP Gruppen. Siffrorna inkluderar inte intern rörlighet då personalen byter arbetsuppgifter inom gruppen. Personalomsättningen bland de ordinarie anställda inkluderar inte rörelseöverlåtelse.

G4-LA3. Andel som återvänder till och stannar kvar i arbetet efter föräldraledighet avser Finland, exklusive OP-Fastighetscentralerna.

G4-LA5. Andel av personalstyrkan som är representerad i formella och för ledning och personal gemensamma kommittéer för hälsa och säkerhet, som bistår med övervakning och rådgivning, avser hela OP Gruppen.

G4-LA6. Den relativa andelen sjukfrånvaro av den ordinarie årsarbetstiden avser Finland, exklusive OP-Fastighetscentralerna.

G4-LA8. Hälso- och säkerhetsteman i avtal med fackförbund avser Finland, exklusive OP-fastighetscentralerna.

G4-LA9. Den totala relativa lönesumman inom utbildningsutgifter avser Finland, exklusive OP-Fastighetscentralerna.

G4-LA11. Andel anställda som regelbundet får utvärdering av sin prestation och utvecklingssamtal avser hela OP Gruppen. Den personalenkät som indikatorn bygger på genomfördes inte 2014.

G4-LA12. Personalstruktur per åldersgrupp, personalkategori och kön avser hela OP Gruppen.

I siffrorna för ålders- och könsfördelningen inom förvaltningen ingår: andelsbankernas fullmäktige- och förvaltningsrådsledamöter, förvaltningsrådets ordförande och vice ordförande, styrelseledamöterna, styrelsens ordförande och vice ordförande samt styrelsens ersättare.

Miljöredovisning

För att beräkna koldioxidavtrycket har OP tillämpat Greenhouse Gas Protocol-anvisningarna, som utvecklats av World Resources Institute och World Business Council for Sustainable Development. I beräkningen ingår följande utsläppskällor enligt indelningen i Greenhouse Gas Protocol:

- Direkta växthusgasutsläpp (scope 1 – obligatorisk del): bränsleförbrukning hos reservkraftsmaskiner samt hos egna och leasade fordon.
- Utsläpp från produktionen av inköpt el och värme (scope 2 – obligatorisk del): el och värme som används i OP-centralinstitutskoncernen, verksamheten utomlands och medlemsandelsbankernas kontorsfastigheter.
- Övriga indirekta utsläpp (scope 3 – inte obligatoriskt att inkludera i beräkningen): energiförbrukning i serviceleverantörernas maskinsalar, avfallshantering, postning, pappersförbrukning, affärsresor med flyg och bilar samt hotellövernattningar.

I beräkningen ingår inte källor med små utsläpp eller vars utsläpp inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, t.ex. energiförbrukningen i semester- eller representationsfastigheter, indirekta utsläpp från verksamheten utomlands (avfallshantering, papper, postning och resor), resor mellan hemmet och arbetsplatsen eller affärsresor med färja, tåg, buss och lokaltrafik.

Till skillnad från tidigare år omfattar beräkningen nu även verksamheten utomlands, servicecentralerna och den nya sjukhusverksamheten Omasairaala. Beräkningen omfattar nu OP Gruppens samtliga affärsfunktioner. Jämfört med året innan förbättrades tillförlitligheten i beräkningen av koldioxidavtrycket så att energiförbrukningsuppgifterna för andelsbankerna och de övriga bolagen i gruppen nu även inkluderar primärdata från de enheter som äger 47 procent av gruppens fastigheter mätt i våningsyta.

I rapporten anges energiförbrukningen i OP Gruppens centralinstitutsverksamhet (Vallgårdskvarteret, Elimäkatan, Labbackavägen och Sliperivägen), och sjukhuset Omasairaalas fastigheter.

Beräkningen av koldioxidavtrycket omfattar hela gruppens verksamhet. För de objekt och fastigheter för vilka primärdata inte finns att tillgå gjordes beräkningen utifrån genomsnittsförbrukningen i närmast motsvarande objekt, skalad i förhållande till antalet kvadratmeter eller personer.

OP Gruppens koldioxidavtryck för 2014 är inte helt jämförbart med tidigare års avtryck på grund av de ovannämnda ändringarna i beräkningssättet, uppdateringen av utsläppskoefficienterna och det utökade urvalet.



GRI-INNEHÅLLSINDEX

GRI-innehållsindex

- Externt bestyrkt
○ Ej externt bestyrkt

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Strategi och analys				
G4-1	Verkställande direktörens översikt	OP 2014: Chefsdirektörens översikt	○	
G4-2	Huvudsaklig påverkan, risker och möjligheter	OP 2014: Strategi och affärsrörelse	○	
Organisationsprofil				
G4-3	Den redovisande organisationens namn	Bokslut, not 1: Allmänt	○	
G4-4	Viktigaste varumärken, produkter och tjänster	OP 2014: Strategi och affärsrörelse, Kunder	○	
G4-5	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Bokslut, not 1: Allmänt	○	
G4-6	Antal verksamhetsländer och namnen på de länder där viktig verksamhet bedrivs eller som är särskilt relevanta för de väsentliga aspekterna av företagsansvar i redovisningen	Bokslut, not 55	○	
G4-7	Organisationens ägarstruktur och bolagsform	Bokslut, not 55	○	
G4-8	Marknadsområden	OP 2014: Strategi och affärsrörelse	○	
G4-9	Den redovisande organisationens storlek	OP 2014: OP Gruppens nyckeltal	○	
G4-10	Total personalstyrka uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor, region och kön	GRI-information, s. 9–10	○	
G4-11	Personal som omfattas av kollektivavtal	GRI-information, s. 4	○	
G4-12	Organisationens leverantörskedja	OP 2014: Vi är måna om våra kunder och vår omvärld	○	
G4-13	Väsentliga förändringar i organisationens storlek, struktur, ägarstruktur eller leverantörskedja under redovisningsperioden	Bokslut, verksamhetsberättelse: Förändringar i OP Gruppens struktur	○	
G4-14	Tillämpning av försiktighetsprincipen	Bokslut, not 2: OP Gruppens principer för riskhantering och kapitalförvaltning	○	
G4-15	Externt utvecklade principer eller initiativ som organisationen anslutit sig till eller stöder	GRI-information, s. 6	○	
G4-16	Medlemskap i organisationer och lobbyorganisationer	GRI-information, s. 6	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Aspekter som bedömts vara väsentliga och avgränsning				
G4-17	Koncernens avgränsning	Bokslut, not 55	○	
G4-18	Definition av rapportens innehåll	GRI-information, s. 16	○	
G4-19	Väsentliga aspekter	GRI-information, s. 18	○	
G4-20	Avgränsning av väsentliga aspekter inom organisationen	GRI-information, s. 18	○	
G4-21	Avgränsning av väsentliga aspekter utanför organisationen	GRI-information, s. 18	○	
G4-22	Ändringar i tidigare redovisad information	Inga förändringar	○	
G4-23	Väsentliga förändringar i rapportens omfattning och avgränsningen av aspekter	Inga förändringar	○	
Kommunikation med intressenter				
G4-24	Förteckning över organisationens intressentgrupper	OP 2014: Vi är i en nära växelverkan med våra kunder och andra intressentgrupper	○	
G4-25	Princip för identifiering och urval av intressentgrupper	OP 2014: Vi är i en nära växelverkan med våra kunder och andra intressentgrupper	○	
G4-26	Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenter	OP 2014: Vi är i en nära växelverkan med våra kunder och andra intressentgrupper	○	
G4-27	Viktiga frågor och orosmoment som framkommit i dialog med intressenter	OP 2014: Vi är i en nära växelverkan med våra kunder och andra intressentgrupper	○	
Redovisningsprofil				
G4-28	Redovisningsperiod	1.1–31.12.2013	○	
G4-29	Datum för publicering av den senaste rapporten	27.2.2014	○	
G4-30	Redovisningscykel	Årligen	○	
G4-31	Kontaktinfo för beställning och ytterligare information	viestinta@op.fi	○	
G4-32	GRI-innehållsjämförelse	GRI-information, s. 16	○	
G4-33	Policy för externt bestyrkande	Rapporten har inte bestyrkts av utomstående.	○	

GRI-INNEHÅLL	Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Styrning			
Organisationens bolagsstyrning			
G4-34	Förvaltningsstruktur och utskott	Bolagsstyrning: Förvaltningsrådet och dess utskott	○
G4-35	Ansvarsfördelning	Bolagsstyrning: Samhällsansvar	○
G4-36	Ansvariga personer	Bolagsstyrning: Samhällsansvar	○
G4-37	Intressentkonsultation	Bolagsstyrning: Samhällsansvar, OP 2014: Vi är i en nära växelverkan med våra kunder och andra intressentgrupper	○
G4-38	Styrelsens sammansättning	Bolagsstyrning: OP Gruppens chefsdirektör och OP Andelslags verkställande direktör samt direktion	○
G4-39	Styrelseordförandens ställning	Bolagsstyrning: OP Gruppens chefsdirektör och OP Andelslags verkställande direktör	○
G4-40	Val av styrelsen	Bolagsstyrning: OP Gruppens chefsdirektör och OP Andelslags verkställande direktör	○
G4-41	Undvikande av intressekonflikter	Bolagsstyrning: Ledningssystemet	○
Styrelsens roll i fastställandet av organisationens syfte, värderingar och strategi			
G4-42	Styrelsens roll i fastställandet av organisationens syfte, värderingar och strategi	Bolagsstyrning: Samhällsansvar	○
Bedömning av styrelsens kompetens och prestation			
G4-43	Styrelsens kompetens	Bolagsstyrning: Samhällsansvar	○
G4-44	Bedömning av styrelsens prestation	Bolagsstyrning: Samhällsansvar	○

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Styrelsens roll i riskhanteringen				
G4-45	Styrelsens roll i identifieringen och hanteringen av risker	GRI-information, s. 5–6	○	
G4-46	Bedömning av riskhanterings effektivitet	GRI-information, s. 5–6	○	
G4-47	Riskbedömningarnas frekvens	GRI-information, s. 5–6	○	
Styrelsens roll i redovisningen av företagsansvar				
G4-48	Godkännande av företagsansvarsrapporten	GRI-information, s. 16	○	
Styrelsens roll i prestationsbedömningen avseende ekonomiskt, socialt och miljömässigt ansvar				
G4-49	Kommunicering av missförhållanden	Bolagsstyrning, GRI-information, s. 5–6	○	
G4-50	Missförhållanden som rapporterats till styrelsen	GRI-information, s. 5–6	○	
Belöning och incitament				
G4-51	Belöning av styrelsen och högsta ledningen	Bolagsstyrning: Ersättningar	○	
G4-52	Belöningssystem	GRI-information, s. 10	○	
G4-53	Beaktande av intressenternas synpunkter	GRI-information, s. 11	○	
G4-54	Förhållande mellan högsta årsinkomst och medelårsinkomst per verksamhetsland	GRI-information, s. 4	○	
G4-55	Ändring i högsta årsinkomst och medelårsinkomst per verksamhetsland	GRI-information, s. 4	○	
Affärsverksamhetens etik				
G4-56	Värderingar och affärsprinciper	Bolagsstyrning: Ledningssystemet, OP År 2014: Strategi	○	
G4-57	Rådgivning i anslutning till verksamhetens etik och lagenlighet	GRI-information, s. 5–6	○	
G4-58	Rapportering av misstänkta oegentligheter	GRI-information, s. 6	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Beskrivning av ledningsmetoder				
	Allmän beskrivning av ledningsmetoder (DMA)	GRI-information, s. 5–6	○	
Beskrivning av ledningsmetoder branschvis				
	Påverkan från produkter och tjänster			
FS1	Riktlinjer för samhällsansvar efter affärsområde	GRI-information, s. 5–6	○	
FS2	Bedömning av miljömässiga och sociala risker i olika affärsområden	GRI-information, s. 5–6	○	
FS3	Processer för granskning av kunders efterlevnad av samhällsansvarsavtal	GRI-information, s. 5–6	○	
FS4	Processer för ökning av personalens samhällsansvarskompetens	GRI-information, s. 5–6	○	
FS5	Interagerande med kunder, samarbetspartner eller investerare om risker och möjligheter i samhällansvaret	GRI-information, s. 5–6	○	
Produkt- och tjänsteinformation				
FS15	Riktlinjer för ansvarsfull utveckling och försäljning av finansiella tjänster och produkter	GRI-information, s. 5–6	○	
Verksamhetsindikatorer				
	Påverkan från produkter och tjänster			
	Aspekt: Redovisning			
FS9	Miljö- och socialpolicyernas samt riskbedömningsmetodernas täckning och kontrollfrekvens	GRI-information, s. 6	○	
	Aspekt: Ägarskap			
FS10	Interagerande i miljömässiga och sociala frågor med företag i portföljen	GRI-information, s. 7	○	
FS11	Positivt eller negativt urval av placeringsobjekt	GRI-information, s. 7	○	
FS12	Röstningspolicy om miljöfrågor och sociala frågor för aktier för vilka den redovisande organisationen har rösträtt eller möjlighet att påverka användningen av rösträtten	GRI-information, s. 7	○	

GRI-INNEHÅLL	Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Ekonomiskt ansvar			
Aspekt: Ekonomiska resultat			
G4-EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde FSSS: Värde och fördelning av program för bidrag till allmännyttig verksamhet per objekt	OP 2014: Vi är måna om våra kunder och vår omvärld	○
G4-EC2	Finansiell påverkan samt andra risker och möjligheter från organisationens aktiviteter, hänförliga till klimatförändringen	GRI-information, s. 8	○
G4-EC3	Omfattning av organisationens pensionsåtaganden	GRI-information, s. 4, Bokslut, not 40	○
G4-EC4	Statliga understöd	OP Gruppen fick inga betydande statliga ekonomiska stöd 2014.	○
Aspekt: Indirekt ekonomisk påverkan			
G4-EC7	Utveckling och påverkan av investeringar i infrastruktur och bidrag till stöd för allmännyttig verksamhet	OP 2014: Vi är måna om våra kunder och vår omvärld	○ Lokala projekt, investeringar i ett fungerande inhemskt betalningsrörelsesystem.
G4-EC8	Betydande indirekta ekonomiska effekter och deras omfattning	OP 2014: Vi är måna om våra kunder och vår omvärld	○
Miljöansvar			
Aspekt: Energi			
G4-EN3	Organisationens egen energiförbrukning	GRI-information, s. 9	○
G4-EN4	Organisationsextern energiförbrukning	Inga uppgifter samlas in	○
G4-EN5	Energiintensitet	GRI-information, s. 9	○
G4-EN6	Minskning av energiförbrukningen	GRI-information, s. 8	○
G4-EN7	Minskningar i produkternas och tjänsternas energibehov	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Aspekt: Utsläpp				
G4-EN15	Direkta utsläpp av växthusgaser (scope 1) FSSS: utsläpp av växthusgaser från affärsresor och kurirtjänster	GRI-information, s. 8	○	
G4-EN16	Indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 2)	GRI-information, s. 8	○	
G4-EN17	Andra indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 3)	GRI-information, s. 9	○	
G4-EN18	Utsläppsintensitet för växthusgaser	GRI-information, s. 8	○	
G4-EN19	Minskning av växthusgasutsläpp	GRI-information, s. 8	○	
G4-EN20	Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○	
G4-EN21	Utsläpp av kväveoxider (NOx), svaveloxider (SOx) samt andra väsentliga luftföroreningar	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○	
Socialt ansvar				
Personal och arbetsförhållanden				
Aspekt: Anställning				
G4-LA1	Totalt antal och andel nyanställda samt personalomsättning per åldersgrupp, kön och region	GRI-information, s. 4	○	Data över påbörjade och avslutade anställningsförhållanden har insamlats enligt kraven av G4. Indikatorer har presenterats utan fördelning efter åldersgrupp, kön eller område.
G4-LA2	Förmåner som ges till heltidsanställd personal och som inte omfattar visstids- eller deltidsanställda, vid betydande verksamhetsställen	GRI-information, s. 11	○	
G4-LA3	Andel som återvänder till och stannar kvar i arbetet efter föräldraledighet, fördelning efter kön	GRI-information, s. 4	○	
Aspekt: Relationer mellan anställda och ledning				
G4-LA4	Minsta varseltid angående betydande förändringar i verksamheten, med upplysning om huruvida detta är specificerat i kollektivavtal	GRI-information, s. 10	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tilläggsinformation
Aspekt: Hälsa och säkerhet i arbetet				
G4-LA5	Andel av personalstyrkan som är representerad i formella och för ledning och personal gemensamma kommittéer för hälsa och säkerhet, som bistår med övervakning och rådgivning	GRI-information, s. 4	○	
G4-LA6	Omfattning av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade dagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region och kön	GRI-information, s. 4	○	Rapporten presenterar sjukfrånvarodagarnas relativa andel av den regelbundna årsarbetstiden i Finland. Andra G4-LA6-indikatorer rapporteras inte.
G4-LA7	Anställda i arbetsuppgifter som har hög frekvens och risk för vissa sjukdomar	I OP Gruppens affärsverksamhet ingår inga arbetsuppgifter med identifierad hög frekvens och risk för vissa sjukdomar.	○	
G4-LA8	Hälsa- och säkerhetsteman i avtal med fackförbund	GRI-information, s. 11	○	
Aspekt: Utbildning				
G4-LA9	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på kön och personalkategori	GRI-information, s. 4	○	Utbildningskostnadernas relativa andel av den totala lönen i Finland. Egentliga G4-LA9-indikatorer har inte insamlats.
G4-LA10	Program för vidareutbildning och livslångt lärande för att stödja fortsatt anställningsbarhet samt bistå anställda vid anställningens slut	GRI-information, s. 11	○	
G4-LA11	Andel anställda som regelbundet får utvärdering av sin prestation och utvecklingssamtal	GRI-information, s. 4	○	
Aspekt: Mångfald och jämställdhet				
G4-LA12	Sammanfattning av organisationens förvaltningsorgan samt uppdelning av andra anställda per personalkategori efter kön, åldersgrupp, minoritetsgrupp och andra mångfaldsindikatorer	GRI-information, s. 4, GRI-information, s. 9–12	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tilläggsinformation
Aspekt: Lika belöning				
G4-LA13	Relationen mellan kvinnors och mäns grundlöner och belöning per personalkategori, vid betydande verksamhetsställen	GRI-information, s. 12	○	Kvinnornas löners andel av männens löner, har insamlats i enlighet med kraven av G4, gällande Finansbranschens och Försäkringsbranschens kollektivavtal. Uppgifter har inte offentliggjorts.
Aspekt: Mekanismer för klagomål om missförhållanden i arbetsförhållandena				
G4-LA16	Antal missförhållanden som registrerats, behandlats och avgjorts via mekanismen för klagomål om arbetsförhållanden	Inga fall år 2014 .	○	
Mänskliga rättigheter				
Aspekt: Förbud mot diskriminering				
G4-HR3	Antal fall av diskriminering samt vidtagna åtgärder	Ett påstående granskas. GRI-information, s.12	○	
Samhälle				
Aspekt: Lokalsamhällen				
G4-S01	Procent av funktioner där man genomfört program för interaktion med lokalsamhället, konsekvensanalys och utveckling	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○	
G4-S02	Funktioner med nuvarande och potentiell negativ påverkan i lokalsamhällena	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○	
FS13	Tillgång på finansiella tjänster inom glesbygdsområden eller mindre gynnade områden uppdelad enligt typ av tjänst	GRI-information, s. 12	○	
FS14	Initiativ som förbättrar handikappade personers möjligheter att använda sig av finansiella tjänster	GRI-information, s. 13	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Extern bestyrkning	Tillägsinformation
Aspekt: Mutor och motverkan mot korruption				
G4-S03	Procentandel och totala antalet affärsenheter som analyserats avseende risk för korruption samt identifierade betydande risker	GRI-information, s. 13	○	
G4-S04	Kommunikation och utbildning i policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption	GRI-information, s. 13	○	Utbildning i förhindrande av missbruk. Utbildning i principerna för god affärsed.
G4-S05	Bekräftade mutfall och vidtagna åtgärder	Inga fall år 2014.	○	
Aspekt: Politik				
G4-S06	Totalt värde av politiska bidrag per land och mottagare	OP Gruppen understöder inte politiska partier eller organisationer och som företag deltar inte i understöd för enskilda kandidaters valkampanjer.	○	
Aspekt: Konkurrenshämmande aktiviteter				
G4-S07	Totalt antal juridiska åtgärder och domstolsbeslut för överträdelse av konkurrenslagstiftning, karteller och monopolbeteende	Inga fall år 2014.	○	
Aspekt: Efterlevnad				
G4-S08	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	Inga fall år 2014.	○	
Produktansvar				
Aspekt: Produkt- och tjänsteinformation				
G4-PR3	Typ av produkt- och tjänsteinformation som krävs enligt rutinerna samt andel i procent av produkter och tjänster som berörs av dessa krav	GRI-information, s. 13	○	
G4-PR4	Antal brott mot bestämmelser och frivilliga principer om produkt- och tjänsteinformation och märkning av dessa, uppdelat efter effekten	Inga fall år 2014.	○	
G4-PR5	Resultat från kundenkäter	OP 2014: Kundrespons viktig för utvecklingen av versamheten	○	
FS16	Initiativ för ökad finansiell läskunnighet fördelade enligt mottagare	GRI-information, s. 13	○	

GRI-INNEHÅLL		Ingår	Externt bestyrkning	Tillägsinformation
Aspekt: Marknadskommunikation				
G4-PR6	Försäljning av förbjudna eller omtvistade produkter	Redovisas inte eftersom nyckeltalet inte lämpar sig för OP Gruppens verksamhet.	○	
G4-PR7	Antal överträdelser av bestämmelser och frivilliga principer om marknads-kommunikation, marknadsföring och sponsring, uppdelat efter effekten	Inga fall år 2014.	○	
Aspekt: Kundernas integritet				
G4-PR8	Totalt antal underbyggda klagomål gällande överträdelser mot kundintegriteten och förlust av kunddata	GRI-information, s. 14	○	
Aspekt: Efterlevnad				
G4-PR9	Betydande bötesbelopp för brott mot gällande lagar och bestämmelser gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster	Inga fall år 2014.	○	

Global Compact -innehållsindex

GLOBAL COMPACT -REDOVISNING

Mänskliga rättigheter (Human Rights)

Tilläggsinformation

Princip 1: Företagen ska stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för sitt inflytande

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6

Princip 2: Företagen ska se till att de inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6

Arbetsliv (Labour)

Tilläggsinformation

Princip 3: Företagen ska respektera föreningsfriheten och erkänna rätten till kollektivförhandlingar

G4-LA8, s. 11

Princip 4: Företagen ska eliminera alla former av tvångsarbete

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6

Princip 5: Företagen ska effektivt avskaffa barnarbete

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6

Princip 6: Företagen ska eliminera diskriminering i arbetslivet

G4-HR3, s. 12

GLOBAL COMPACT -REDOVISNING

Miljö (Environment)

Tilläggsinformation

Princip 7: Företagen ska stödja försiktighetsprincipen i miljöfrågor

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6, Miljöansvar s. 8–9

Princip 8: Företagen ska ta initiativ för att främja ett större miljöansvar

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6, Miljöansvar s. 8–9

Princip 9: Företagen ska uppmuntra till utveckling och spridning av miljövänlig teknik

Ledningsrutiner inom samhällsansvaret s. 5–6, Miljöansvar s. 8–9

Antikorruption (Anti-Corruption)

Tilläggsinformation

Princip 10: Företagen ska motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor

Principer för god affärssed s. 6

